



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

***SETTORE III***  
**FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 123 del 07-09-2020**

Registro generale n. 806

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI DA ASSEGNARE ALLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' AGILE ai sensi dell'art. 263 del D.L. 34 n. 34/2020, convertito, con modificazioni dalla L. 77/2020**

Sulla presente Determinazione, adottata nel testo riportato a tergo:

- SI CERTIFICA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4 comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.123 del 07-09-2020, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA**, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO/CONTROLLO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE.**

Roseto degli Abruzzi, 07-09-2020

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del \_\_\_\_\_ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal medesimo Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

## IL DIRIGENTE ad interim III SETTORE FINANZIARIO

Richiamate le proprie determinazioni nn. 38 del 13.3.2020, 41 del 23.3.2020 e 44 del 30.3.2020 con le quali si autorizzavano i sottoelencati dipendenti a svolgere attività in modalità lavoro agile in emergenza COVID-19:

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI/ATTIVITA'
INNAMORATI GABRIELLA	PERSONALE	CONTABILIZZAZIONE
PITULLO ALESSANDRO	RAGIONERIA	REGOLARIZZA INCASSI
FORCELLA PAOLA	PERSONALE	CONTABILIZZAZIONE
SAVINI ROBERTO	RAGIONERIA	BILANCIO E POSTA
MATRICCIANI ALBERTO	RAGIONERIA	CED
MATTIUCCI FRANCESCA	RAGIONERIA	IMPEGNI – LIQUIDAZIONI – MANDATI

Richiamate, altresì le proprie determinazioni e nn. 49 del 2.4.2020, 51 del 10.4.2020 e 60 del 30.4.2020 di proroga della modalità lavoro agile fino alla fine dell'emergenza e comunque fino a diverso provvedimento;

Visto l'art. 263, comma 1, del D. L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020, il quale prevede che, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni pubbliche, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31/12/2020, in deroga alle misure di cui all'art. 87, comma 1, lett. a), del D. L. n. 18/2020 e s.m.i., organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, e applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. Alla data del 15/09/2020, l'art. 87, comma 1, lett. a), del D. L. n. 18/2020 e s.m.i. cessa di avere effetto;

Vista la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale, alla luce delle predette disposizioni, vengono fornite le apposite indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Vista la direttiva del Segretario Generale dott.ssa Fabiola Candelori del 4.9.2020 prot. n. 28911 avente per oggetto: "Art. 263 della L. n. 77 di conversione del decreto legge 19.5.2020 n. 34 (cosiddetto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e

all'economia, nonce' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Rilevata la necessità quindi di individuare le attività che possono essere svolte in modalità agile e, conseguentemente, i dipendenti da assegnare alle stesse, ai fini del raggiungimento della quota imposta dalla norma di applicazione del lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle suddette attività;

Viste le richieste prodotte dai dipendenti circa la possibilità di poter continuare a svolgere lavoro agile ai sensi dell'art. 263 del decreto legge 19.5.2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17.7.2020 n. 77;

Visto che il numero di dipendenti che ha fatto richiesta di svolgere lavoro agile ammonta al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

### DETERMINA

1) di individuare le seguenti attività che possono essere svolte in modalità agile:

Bilancio, Economato, Stipendi – Risorse Umane;

2) di prendere atto che i dipendenti attualmente impiegati nelle attività di cui al precedente punto 1) sono i seguenti:

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI/ATTIVITA'
INNAMORATI GABRIELLA	PERSONALE	CONTABILIZZAZIONE
PITULLO ALESSANDRO	RAGIONERIA	REGOLARIZZA INCASSI
FORCELLA PAOLA	PERSONALE	CONTABILIZZAZIONE
SAVINI ROBERTO	RAGIONERIA	BILANCIO E POSTA
MATRICCIANI ALBERTO	RAGIONERIA	CED
MATTIUCCI FRANCESCA	RAGIONERIA	IMPEGNI – LIQUIDAZIONI – MANDATI

3) che tra il personale di cui al precedente punto 2), in misura pari al 50% degli stessi, possono essere individuati tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di proroga di lavoro in modalità " agile" fino al 31.12.2020 con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), art. 87, del D. L. n. 18/2020 e s.m.i. e precisamente:

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI/ATTIVITA'
INNAMORATI GABRIELLA	PERSONALE	CONTABILIZZAZIONE
PITULLO ALESSANDRO	RAGIONERIA	REGOLARIZZA INCASSI
FORCELLA PAOLA	PERSONALE	CONTABILIZZAZIONE
MATTIUCCI FRANCESCA	RAGIONERIA	IMPEGNI – LIQUIDAZIONI – MANDATI

4) di revocare con effetti dal 15.9.2020 la modalità di lavoro agile ai seguenti dipendenti che non hanno fatto richiesta di proroga del lavoro in modalità " agile":

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI/ATTIVITA'
SAVINI ROBERTO	RAGIONERIA	BILANCIO E POSTA
MATRICCIANI ALBERTO	RAGIONERIA	CED

5) che le precedenti proprie determinazioni nn. 38,41, 44, 49, 51, 60/2020 emanate ai sensi del

D.L. n. 18/2020 cessano di produrre effetti a decorrere dalla data del 15.9.2020;

- 6) informa che tutte le indicazioni in materia di orario di lavoro agile sono indicate nel regolamento appositamente adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 65 del 10/03/2020;
- 7) la presente non viene trasmessa al settore finanziario poiché non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE ad interim III SETTORE  
D.ssa Antonietta Crisucci